

Registro de nuevos estudiantes

[Bienvenidos a la sección de registro de estudiantes.](#)

Bienvenidos a la sección de registro de estudiantes.

Estimadas familias:

Bienvenidos a la sección de registro de nuevos estudiantes.

Los estudiantes deben cumplir 4 años para entrar al preescolar y 5 años para entrar al kinder antes del 1 de octubre del año que empiezan el programa. Para registrar a su hijo:

1. Haga clic en el botón que dice, "**Click Here to Register New Student**".
2. Ingrese el nombre, apellido y dirección de correo electrónico de los padres y Oncourse le proporcionará un enlace a través de su correo electrónico para comenzar el proceso.
3. School Year Tab (Pestaña de año escolar): seleccione el año escolar correcto y cargue todos los documentos de registro y residencia donde se soliciten (consulte la lista de verificación a continuación). Si no puede subir los documentos requeridos, envíelos por correo electrónico a Lori Bullock a lbullock@minehillcas.org.

A. Prueba de residencia: Uno (1) de los siguientes documentos enumerados a continuación:

- Escritura de propiedad registrada o factura actual del impuesto a la propiedad inmobiliaria
- Contrato de alquiler actual (debe enumerar por nombre a todos los miembros de la familia y a todos los niños que viven en la residencia. Incluya fechas efectivas y asegúrese que está firmada por todas las partes).
- Declaración jurada notarial del inquilino o propietario (incluya las fechas y todos los nombres de las personas que residen en la residencia).

B. Dos (2) Pruebas adicionales de residencia:

- Licencia de conducir válida del estado de NJ con foto
- Factura de servicios públicos (es decir: electricidad, gas, agua)
- Estado de cuenta bancario
- Factura de teléfono celular
- Otro (escriba el nombre del documento): _____

C. Prueba de la edad del niño

Certificado de nacimiento original sellado

D. Solicitud de registros estudiantiles

Completado y firmado por el padre/tutor

E. Registros médicos (Grados Pre-K al 6to)

Registro de examen físico actual en un formulario de salud universal (Universal Health Form)

Registro de inmunización actual del médico de su hijo

Formulario de permiso de medicación (si corresponde)

Plan de acción para el asma (si corresponde)

Plan de acción para la alergia alimentaria (si corresponde)

4. Ingrese la información requerida en cada una de las pestañas restantes. Enumere tres (3) o más contactos de emergencia para su estudiante en la pestaña que dice, "Parent/Guardian".

5. Para completar el proceso de registro reconozca, firme y ponga la fecha en la sección de formularios (Forms) y en la sección de firma electrónica (Electronic Signature). No se inscribirá a ningún niño si los formularios de vacunas y de inscripción no están completos.

* Inscripciones pendientes: Acceda al enlace original que se envió a través de Oncourse y complete el proceso. NO abra múltiples registros y si tiene alguna pregunta, llame al

973-366-0590 x301.

[Haga clic aquí para registrar a un nuevo estudiante](#)